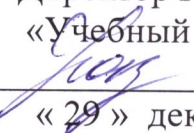


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ ДПО РБ  
«Учебный центр ГСЗН»  
  
Назарова У. А.  
« 29 » декабря 2021 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

### Цель:

внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр государственной службы занятости населения».

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учебном центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учебного центра).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Ознакомление работников Учебного центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
1.4. Анализ деятельности работников Учебного центра, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор

1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учебного центра в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учебный центр.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2022	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор, Совет Учебного центра
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся в Учебном центре	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учебном центре при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции, размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и на стендах в Учебном центре: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма граждан директором Учебного центра по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта.
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников Учебного центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные за профилактику
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых собраний с целью разъяснения политики Учебного центра в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные за профилактику, преподаватели

2.10. Инструктивные совещания работников Учебного центра	В течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся в Учебном центре</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	преподаватели групп, мастера
3.2. Организация участия всех работников Учебного центра в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственные за профилактику
3.3. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	преподаватели групп
<b>4. Обеспечение доступа обучающихся к информации о деятельности Учебного центра, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование обучающихся о правилах приема в Учебный центр	Постоянно	Директор
4.2. Обеспечение наличия в Учебном центре уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учебного центра.	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику
4.3. Обеспечение функционирования сайта Учебного центра в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности Учебного центра, правил приема обучающихся, публичного доклада директора Учебного центра, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор